

ALGEMENE VOORWAARDEN SCHEMATHERAPIE IN BEDRIJF – VRIJE INSCHRIJVING

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Schematherapie in Bedrijf, hierna te noemen ‘Schematherapie in Bedrijf’ en een Opdrachtgever, hierna te noemen ‘Deelnemer’, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST BIJ VRIJE INSCHRIJVING

1.1. Inschrijving geschiedt door het invullen en verzenden van het inschrijfformulier. Telefonisch inschrijven is niet mogelijk.

1.2. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.

1.3. De Deelnemer ontvangt een deelnamebevestiging per mail van de Schematherapie in Bedrijf. Hierna is de overeenkomst gesloten.

1.4. De overeenkomst wordt met de individuele Deelnemer gesloten. De factuur is op naam van de Deelnemer en dient door de Deelnemer betaald te worden door gebruikmaking van onze betalingsmodule. De betalingsmodule is beschikbaar na het voltooien van de inschrijving op de persoonlijke aanmeldpagina.

1.5. Gedurende veertien werkdagen na het sluiten van de overeenkomst heeft de Deelnemer het recht de overeenkomst schriftelijk zonder opgaaf van reden kosteloos te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Deelnemer reeds is begonnen.

2 VOORKENNIS

2.1. De Deelnemer dient te beschikken over de benodigde voorkennis, zoals vermeld in de toelatingseisen van de training/opleiding/congres. Schematherapie in Bedrijf aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet tijdig volgen van de aanbevolen of verplichte vooropleiding.

3 ANNULERING DOOR DE DEELNEMER BIJ VRIJE INSCHRIJVING

3.1. Annulering dient schriftelijk of per mail te gebeuren. Bij schriftelijke annulering geldt de poststempel als annuleringsdatum, bij een e-mail de verzenddatum.

3.2. Annulering kan kosteloos gedurende de eerste 14 dagen na aanmelding.

3.3. Bij annulering tot vijf weken vóór aanvang van de training/opleiding is de Deelnemer € 50,- aan Schematherapie in Bedrijf verschuldigd voor administratiekosten.

3.4. Bij annulering korter dan vijf weken vóór aanvang de training/opleiding wordt het volledige bedrag in rekening gebracht aan de Deelnemer.

3.5. Bij annulering tijdens de training/opleiding wordt het volledige bedrag in rekening gebracht aan de Deelnemer.

3.6. De Deelnemer kan een vervanger voordragen. Hiervoor dient de Deelnemer schriftelijk of per mail een verzoek in bij Schematherapie in Bedrijf. Indien de vervanger voldoet aan de toelatingseisen

van de betreffende training/opleiding zal slechts € 50,- administratiekosten aan de Deelnemer in rekening brengen. Dit kan tot uiterlijk 5 werkdagen voor de start van de training/opleiding.

4 Delen of dagdelen van een cursus missen

4.1 Van u wordt verwacht dat u alle dagen van de cursus aanwezig bent.

4.2 Op een cursus van vier dagen mag u maximaal 1 dag missen. U dient dan een vervangende opdracht te maken die aansluit bij de inhoud van het programma.

4.3 Een vervangende opdracht wordt door de docent nagekeken. Vervolgens wordt de opdracht met u besproken. Voor de tijd die het nakijken kost en het contact hierover wordt een tarief gerekend van € 120,- per uur. In de praktijk kost het nakijken en bespreken van een opdracht meestal twee uur. De docent stemt dit echter met u af.

4.4 Ook bij het missen van enkele uren of ten hoogste een dagdeel wordt u gevraagd een vervangende opdracht te maken of iets voor te bereiden over een specifiek onderwerp. De docent kan er nu voor kiezen uw opdracht tijdens de cursusedagen terug te laten komen en op die manier te beoordelen (bijvoorbeeld het voorbereiden van een oefening of het uitwerken van een bepaald onderwerp). In dit geval zijn er geen extra kosten.

4.4 Om uw certificaat te behalen, dient de vervangende opdracht tenminste met een voldoende beoordeeld te worden.

4.5 Het inhalen van een dag of dagdeel in een andere cursus is niet mogelijk. Onze cursussen zitten vaak vol en wij willen graag de veiligheid in een cursusgroep bewaken.

5 ANNULERING DOOR SCHEMATHERAPIE IN BEDRIJF BIJ VRIJE INSCHRIJVING

5.1 Schematherapie in Bedrijf is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan, doch niet daartoe beperkt, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Schematherapie in Bedrijf geen invloed uit kan oefenen, doch waardoor de VGCT niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekten van niet-tijdig te vervangen trainers en sprekers, sterfte, epidemieën, stakingen en overmacht bij derden van wie Schematherapie in Bedrijf op enigerlei wijze afhankelijk is worden daaronder begrepen.

In geval van stillegging, afgelasting, wijziging dan wel verplaatsing van een evenement als gevolg van overmacht is Schematherapie in Bedrijf niet gehouden tot enige schadevergoeding

5.2 Bij onvoldoende deelnemers kan de cursus niet doorgaan.

5.3 Wanneer een cursus geen doorgang kan vinden of moet worden uitgesteld, dan wordt de Deelnemer daar zo spoedig mogelijk over geïnformeerd. Schematherapie in Bedrijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gederfde inkomsten of omzet of welke inkomensschade dan ook. De Deelnemer heeft wel recht op terugbetaling van het aan Schematherapie in Bedrijf betaalde bedrag.

5.4 Schematherapie in Bedrijf mag de overeenkomst tussen de Deelnemer en Schematherapie in Bedrijf ontbinden indien de Deelnemer niet aan de gestelde bepalingen voldoet. Bij ontbinding van de overeenkomst heeft Deelnemer geen recht op terugbetaling van het aan Schematherapie in Bedrijf betaalde inschrijfgeld.

5.5 Schematherapie in Bedrijf mag altijd de datum, het aanvangstijdstip en de tijden van een training te wijzigen. Indien Schematherapie in Bedrijf van mening is dat de Deelnemer door de wijzigingen niet aan de training/opleiding kan deelnemen, wordt het aan Schematherapie in Bedrijf betaalde cursusbedrag aan de Deelnemer terugbetaald.

5.6 Schematherapie in Bedrijf heeft het recht, indien een ingeplande trainer verhinderd is, om een vervangende trainer in te zetten.

6 BETALINGSVOORWAARDEN

6.1 Schematherapie in Bedrijf brengt de door de Deelnemer verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van digitale facturering. Bij inschrijving en in de bevestiging van de opleiding/training wordt deze factureringsmodule aangeboden.

6.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Deelnemer de wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag vanaf de factuurdatum. Blijft de betaling door de Deelnemer achterwege dan is Schematherapie in Bedrijf gerechtigd deelname te ontzeggen of accreditatiepunten niet toe te kennen en certificaten niet uit te reiken.

6.3 Schematherapie in Bedrijf is verplicht om een creditnota te versturen wanneer een terugbetaling overeengekomen is. Het verschuldigde bedrag dient binnen dertig dagen vanaf de datum op de creditnota teruggestort te zijn op de rekening van waaruit de betaling aan Schematherapie in Bedrijf is verricht.

7 COPYRIGHT

7.1 Copyright op de door Schematherapie in Bedrijf uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij Schematherapie in Bedrijf, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Schematherapie in Bedrijf zullen door de Deelnemer geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

9 GEHEIMHOUDING

9.1 De deelnemer verklaart alle (persoonlijke en zakelijke) informatie van de overige deelnemers als vertrouwelijke informatie te zullen behandelen en niets over deze deelnemers, hun instelling of onderneming, geanonimiseerde cliëntinformatie of persoonlijke aangelegenheden naar buiten zal brengen. De deelnemer staat er op dat verstrekte informatie tijdens de training als vertrouwelijk wordt behandeld.

9.2 De trainers gaan akkoord met de algemene voorwaarden van Schematherapie in Bedrijf. De trainers verklaren alle (persoonlijke en zakelijke) informatie van de deelnemers als vertrouwelijke informatie te zullen behandelen en niets over deze deelnemers, hun instelling of onderneming, geanonimiseerde cliëntinformatie of persoonlijke aangelegenheden naar buiten zullen brengen.

10 ACCREDITATIE

10.1 Indien een cursus geaccrediteerd is door een beroepsvereniging, staat dat vermeld in de cursusgegevens. Naar aanleiding van de presentielijst wordt – indien van toepassing en desgewenst – een deelnamecertificaat ten behoeve van uw accreditatie toegezonden.

10.2 Accreditaties binnen PE-online worden door Schematherapie in Bedrijf verwerkt. Hiervoor is het noodzakelijk dat de Deelnemer diens gegevens goed heeft ingevuld. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Deelnemer om na te kijken of de bijschrijving van accreditatiepunten inderdaad heeft

plaatsgevonden. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan de Deelnemer dit via mail aan Schematherapie in Bedrijf kenbaar maken. In deze mail dienen dan de naam, vereniging en lidmaatschapsnummer duidelijk vermeld te zijn.

11 TOEPASSELIJK RECHT

11.1 Op iedere overeenkomst tussen Schematherapie in Bedrijf en de Deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.